فرآیند برگزاری و نظارت بر حضور و غیاب در کلاس و جلسات امتحان

حضور و غیاب دانشجویان در جلسات امتحان

برگه ای

تهیه لیست حضور و غیاب امتحانات توسط اداره امور کلاسها

شماره گذاری صندلی در محیط امتحانات

برگزاری امتحان

مراقبت از برگزاری امتحانات و تحویل یک لیست از حضور غیاب دانشجویان حاضر به استاد

تحویل برگه امتحانی در پایان جلسات و تحویل آن به استاد

نظارت بر حضور و غیاب در جلسات امتحان

الکترونیک

آماده نمودن محل برگزاری امتحانات توسط آموزش و مسئول IT دانشگاه و مدیریت سالن امتحانات الکترونیک

آماده نمودن سیستم ها و ورود به مرورگر

مراقبت از برگزاری آزمون

گرفتن خروجی امتحان از مسئول آزمون